

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m.
gruodžio 7 d. nutarimu Nr. 1434
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m.
d. nutarimo Nr. redakcija)

KELIŲ TRANSPORTO VEIKLOS LICENCIJAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato licencijų, nurodytų Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso (toliau – Kodeksas) 8 straipsnio 2 dalies 1–5 punktuose, išdavimo, keitimo, patikslinimo, atsisakymo išduoti ar keisti licenciją, įspėjimo apie galimą licencijos galiojimo sustabdymą pateikimo ir panaikinimo, licencijos galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir licencijos galiojimo panaikinimo įgyvendinimo tvarką ir profesinės vežimo kelių transportu veiklos sąlygas.

2. Kelių transporto veikla licencijuojama laikantis Kodekso, 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1071/2009, nustatančio bendrąsias profesinės vežimo kelių transportu veiklos sąlygų taisykles ir panaikinančio Tarybos direktyvą 96/26/EB, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2020 m. liepos 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2020/1055, 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1072/2009 dėl bendrųjų patekimo į tarptautinio krovinių vežimo kelių transportu rinką taisyklių su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2020 m. liepos 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2020/1055, 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1073/2009 dėl bendrųjų patekimo į tarptautinę keleivių vežimo tolimojo susisiekimo ir miesto autobusais rinką taisyklių ir iš dalies keičiančio Reglamentą (EB) Nr. 561/2006 su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. gegužės 13 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 517/2013, reikalavimų.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Vežėjo valdymo centras** – vežėjo transporto veiklos valdymo vieta, kurioje laikomi keleivių ir (arba) krovinių vežimo dokumentai, t. y. apskaitos, personalo dokumentai, dokumentai, kuriuose yra duomenų apie vairavimo ir poilsio laiką, taip pat kiti dokumentai, pagal kuriuos galima nustatyti, ar laikomasi Taisyklių ir Reglamento (EB) Nr. 1071/2009 reikalavimų.

3.2. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Taisyklių 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS LICENCIJOS (LICENCIJOS KOPIJOS) IŠDAVIMAS

4. Vežėjas, pageidaujantis gauti Kodekso 8 straipsnio 2 dalies 1–5 punktuose nurodytą licenciją, turi pateikti Lietuvos transporto saugos administracijai (toliau – Administracija) jos nustatytos formos prašymą ir šiuos dokumentus:

4.1. asmens tapatybę įrodantį dokumentą arba jo kopiją, jeigu licenciją siekia gauti fizinis asmuo;

4.2. vežėjo transporto vadybininko profesinės kompetencijos pažymėjimą, jeigu šis pažymėjimas buvo gautas kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje, arba vežėjo patvirtintą jo kopiją;

4.3. tinkamą vežėjo finansinę būklę įrodančius dokumentus:

4.3.1. juridiniai asmenys, išskyrus Taisyklių 4.3.2 papunktyje nurodytus juridinius asmenis, – paskutinių pasibaigusių finansinių metų metinės finansinės atskaitomybės ataskaitą arba vežėjo patvirtintą jos kopiją, kai siekia gauti Kodekso 8 straipsnio 2 dalies 1–3 punktuose nurodytas licencijas;

4.3.2. viešojo sektoriaus subjektai – paskutinių pasibaigusių finansinių metų metinę finansinės būklės ataskaitą arba vežėjo patvirtintą jos kopiją, kai siekia gauti Kodekso 8 straipsnio 2 dalies 1–3 punktuose nurodytas licencijas;

4.3.3. fiziniai asmenys – Taisyklių priede nustatytos formos paskutinių kalendorinių metų nuosavo kapitalo ataskaitą, pasirašytą fizinio asmens, kurioje nurodyto turto ir suteiktų paskolų sumos turi būti pagrįstos sandorius patvirtinančiais dokumentais, kitais juridinę galią turinčiais dokumentais arba trečiųjų asmenų rašytiniais patvirtinimais, kurių kartu su nuosavo kapitalo ataskaita pateikti nereikia, tačiau Administracija ar kita kontroliuojanti institucija gali pareikalauti pateikti nuosavo kapitalo sudėtį įrodančius dokumentus, kai siekia gauti Kodekso 8 straipsnio 2 dalies 1–3 punktuose nurodytas licencijas;

4.4. darbo sutartį su asmeniu, paskirtu eiti transporto vadybininko pareigas, arba vežėjo patvirtintą jos kopiją;

4.5. teisę į vežėjo valdymo centrą patvirtinančius dokumentus, jeigu vežėjo valdymo centras nesutampa su buveine ar vežėjo gyvenamąja vieta (toliau – buveinė), jeigu vežėjas yra fizinis asmuo.

5. Vežėjas, turintis Kodekso 8 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytą licenciją ir siekiantis gauti Kodekso 8 straipsnio 2 dalies 3 punkte nurodytą licenciją, Administracijai pateikia jos nustatytos formos prašymą ir Taisyklių 4.3 papunktyje nurodytus dokumentus.

6. Vežėjas, pageidaujantis gauti naują licenciją, vietoje licencijos, kurios galiojimo laikotarpis pasibaigė, Administracijai pateikia jos nustatytos formos prašymą. Administracija vežėjui, jeigu jis atitinka Kodekso 8¹ straipsnio 4 dalyje nustatytas sąlygas, išduoda naują licenciją, kurioje įrašytas naujas galiojimo laikotarpis ir esamas licencijos numeris.

7. Išduodamoje licencijoje nurodoma:

7.1. Administracijos pavadinimas;

7.2. licencijos numeris;

7.3. licencijuojama veikla;

7.4. vežėjas (fizinio asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) ir gyvenamoji vieta arba juridinio asmens kodas, pavadinimas, teisinė forma ir buveinė);

7.5. licencijos galiojimo laikas;

7.6. licencijos išdavimo vieta ir data;

7.7. Administracijos darbuotojo, išdavusio licenciją, pareigos, vardas ir pavardė.

8. Administracinis sprendimas dėl licencijos (licencijos kopijos) išdavimo priimamas ir išduotos licencijos duomenys skelbiamos Licencijų informacinėje sistemoje ir Kodekso 8³ straipsnyje nurodytoje Lietuvos vežėjų informacinėje sistemoje, o licencijos kopijos duomenis – Lietuvos vežėjų informacinėje sistemoje. Vežėjui, pageidaujančiam gauti licencijos popierinę formą, licencija išduodama per 3 darbo dienas nuo administracinio sprendimo dėl licencijos (licencijos kopijos) išdavimo priėmimo ir licencijos duomenų paskelbimo Licencijų informacinėje sistemoje ir Lietuvos vežėjų informacinėje sistemoje dienos.

9. Vežėjas, norintis gauti licencijos kopiją, jeigu nėra Kodekso 8¹ straipsnio 6 dalyje nurodytų atvejų, kada licencijos kopija neišduodama, turi pateikti Administracijai jos nustatytos formos prašymą.

10. Licencijos kopijos išduodamos iki licencijos galiojimo laiko pabaigos.

11. Išduodamoje licencijos kopijoje nurodoma:

11.1. Administracijos pavadinimas;

11.2. licencijos numeris;

11.3. licencijos kopijos numeris;

- 11.4. licencijuojama veikla;
- 11.5. vežėjas (fizinio asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) ir gyvenamoji vieta arba juridinio asmens kodas, pavadinimas, teisinė forma ir buveinė);
- 11.6. licencijos kopijos galiojimo laikas;
- 11.7. licencijos kopijos išdavimo vieta ir data;
- 11.8. Administracijos darbuotojo, išdavusio licencijos kopiją, pareigos, vardas ir pavardė.

III SKYRIUS

LICENCIJOS (LICENCIJOS KOPIJOS) IŠDAVIMAS, PAKEITIMAS AR TIKSLINIMAS, ATSIŠAKYMAS IŠDUOTI AR KEISTI LICENCIJĄ (LICENCIJOS KOPIJĄ)

12. Administracija, gavusi Taisyklių 4, 5, 6 ir 9 punktuose nurodytus dokumentus, per 5 darbo dienas praneša vežėjui, kad prašymas išduoti (pakeisti) licenciją (licencijos kopiją) gautas, ir nurodo terminą, per kurį prašymas privalo būti išnagrinėtas, vežėjo teisių gynimo priemonės, kuriomis vežėjas gali naudotis, jeigu kiltų ginčų tarp Administracijos ir vežėjo, ir nuostatą, kad nelaikoma, jog licencija (licencijos kopija) yra išduota, vežėjui per nustatytą terminą negavus atsakymo .

13. Jeigu vežėjas Administracijai pateikia ne visus Taisyklių 4, 5, 6 ir 9 punktuose nurodytus dokumentus arba vežėjo pateikti dokumentai užpildyti netaisyklingai, juose pateikti neteisingi duomenys ar šie dokumentai neatitinka nustatytų reikalavimų, Administracija per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo raštu praneša vežėjui apie nustatytus trūkumus ir nurodo ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų terminą jiems pašalinti. Taisyklių 14 punkte nurodytų sprendimų priėmimo terminas skaičiuojamas nuo visų patikslintų ar pataisytų dokumentų gavimo dienos.

14. Administracija nuo Taisyklių 4, 5, 6 ir 9 punktuose nurodytų dokumentų gavimo dienos ne vėliau kaip per Kodekso 8¹ straipsnio 2 dalyje nustatytą terminą priima sprendimą išduoti, pakeisti licenciją (licencijos kopiją) arba atsisakyti ją išduoti ar pakeisti.

15. Administracija, priėmusi sprendimą išduoti ar pakeisti licenciją (licencijos kopiją), atsisakyti ją išduoti ar pakeisti, praneša vežėjui Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 13 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka ir terminais ir nurodo sprendimo priėmimo motyvus, pagrindus ir sprendimo apskundimo tvarką.

IV SKYRIUS

PRAŠYMŲ PAKEISTI LICENCIJĄ (LICENCIJOS KOPIJĄ) NAGRINĖJIMAS IR LICENCIJOS (LICENCIJOS KOPIJOS) PAKEITIMO TVARKA

16. Pasikeitus į licenciją (licencijos kopiją) įrašytiems duomenims, vežėjas per Kodekso 8¹ straipsnio 14 dalyje nustatytą 5 darbo dienų terminą turi pateikti Administracijai prašymą, kuriame nurodo pasikeitusius vežėjo duomenis (vežėjo pavadinimą, teisinę formą arba buveinės adresą, nurodytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinamomis adresų formavimo taisyklėmis).

17. Gavusi vežėjo prašymą pakeisti licenciją (licencijos kopiją), Administracija pakeičia licencijos (licencijos kopijos) duomenis Licencijų informacinėje sistemoje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir kartu teiktinų dokumentų gavimo dienos.

18. Administracija, gavusi vežėjo pranešimą apie įmonių susijungimą arba naujos įmonės įsigijimą, pasikeitusį vežėjo vadovą (toliau – pranešimas) ir nustačiusi, kad, įvykus pranešime nurodytiems pasikeitimams, pranešimą pateikęs vežėjas atitinka Kodekso 8¹ straipsnio 4 dalyje nustatytas sąlygas, apie tai ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo pranešimo ir kartu teiktinų dokumentų gavimo dienos informuoja pranešimą pateikusį vežėją.

19. Jeigu pateiktas neišsamus prašymas pakeisti licenciją (licencijos kopiją) ar pranešimas ir (ar) ne visi kartu teiktini dokumentai, Administracija apie nustatytus trūkumus per 5 darbo dienas nuo prašymo pakeisti licenciją (licencijos kopiją) ar pranešimo gavimo informuoja prašymą pakeisti licenciją (licencijos kopiją) ar pranešimą pateikusi vežėją, kad jo prašymas pakeisti licenciją (licencijos kopiją) ar pranešimas ir kartu su prašymu pakeisti licenciją (licencijos kopiją) ar pranešimu pateikti dokumentai gauti ir kad būtina per 10 darbo dienų nuo šios informacijos gavimo pateikti Administracijai patikslintą prašymą pakeisti licenciją (licencijos kopiją) ar pranešimą, patikslintus ar trūkstamus dokumentus, jeigu tokie turėjo būti pateikti. Jeigu vežėjas per nustatytą terminą nepateikia trūkstamos ar patikslintos informacijos, Administracija per 3 darbo dienas nuo termino pateikti trūkstamą ar patikslintą informaciją ir (ar) dokumentus pabaigos priima motyvuotą sprendimą prašymą pakeisti licenciją (licencijos kopiją) ar pranešimą palikti nenagrinėtą ir apie šį sprendimą praneša vežėjui.

20. Administracija, gavusi prašymą pakeisti licenciją (licencijos kopiją) ar pranešimą, patikrina, ar vežėjas, įvykus prašyme pakeisti licenciją (licencijos kopiją) ar pranešime nurodytiems pasikeitimams, atitinka Kodekso 8¹ straipsnio 4 dalyje nustatytas sąlygas.

21. Administracija, nustačiusi, kad prašymą pakeisti licenciją (licencijos kopiją) pateikęs vežėjas neatitinka Kodekso 8¹ straipsnio 4 dalyje nustatytų sąlygų, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų raštu įspėja šį vežėją apie nustatytus trūkumus ir nustato 20 darbo dienų terminą jiems pašalinti. Jeigu vežėjas per nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Administracija per 3 darbo dienas nuo termino pašalinti trūkumus pabaigos priima motyvuotą sprendimą atsisakyti pakeisti licenciją (licencijos kopiją) ir apie šį sprendimą praneša vežėjui.

22. Vežėjas, gavęs įspėjimą su reikalavimu pašalinti nustatytus trūkumus, per nustatytą terminą turi pašalinti nustatytus trūkumus ir pateikti Administracijai dokumentus, patvirtinančius, kad nustatyti trūkumai pašalinti.

V SKYRIUS

NAUDOJIMOSI LICENCIJOS KOPIJA SĄLYGOS

23. Vežėjui išduotoje licencijos kopijoje konkreti kelių transporto priemonė nenurodoma, tačiau vežėjas, prisijungęs per Administracijos interneto svetainę prie Administracijos administracinių paslaugų svetainės „e. VKTI“ (toliau – paslaugų svetainė) (<https://ltsa.lrv.lt/lt/paslaugos/e-paslaugos>), licencijos kopiją susieja su konkrečia kelių transporto priemone – įrašo kelių transporto priemonės valstybinį registracijos numerį. Vežėjas atsako už tai, kad licencijos kopija būtų laiku, prieš pradedant kelionę, ir tinkamai, laikantis Kodekso 8 straipsnio 4 dalyje nustatytų sąlygų, susieta su konkrečia kelių transporto priemone. Licencijos kopija laikoma negaliojančia, kol nebus susieta su konkrečia kelių transporto priemone.

24. Vežėjas licencijos kopiją gali susieti su kelių transporto priemone pagal poreikį (keisti su licencijos kopija susietą kelių transporto priemonę, susieti su nauja kelių transporto priemone, nesusieti su kelių transporto priemone, jeigu jos nenaudoja).

VI SKYRIUS

ISPĖJIMAS APIE GALIMĄ LICENCIJOS (LICENCIJOS KOPIJOS) GALIOJIMO SUSTABDYMĄ, LICENCIJOS (LICENCIJOS KOPIJOS) GALIOJIMO SUSTABDYMAS, ISPĖJIMO APIE GALIMĄ LICENCIJOS (LICENCIJOS KOPIJOS) GALIOJIMO SUSTABDYMĄ PANAIKINIMAS, LICENCIJOS (LICENCIJOS KOPIJOS) GALIOJIMO SUSTABDYMO PANAIKINIMAS IR LICENCIJOS (LICENCIJOS KOPIJOS) GALIOJIMO PANAIKINIMAS

25. Administracija, esant Kodekso 8¹ straipsnio 7 dalyje nurodytiems pagrindams, ne vėliau kaip per Kodekso 8¹ straipsnio 7 dalyje nustatytą terminą raštu įspėja vežėją apie galimą

licencijos (licencijos kopijos) galiojimo sustabdymą ir suteikia vežėjui terminą trūkimams pašalinti:

25.1. 4 mėnesius, per kuriuos turi būti įrodyta, kad reikalavimas dėl finansinės būklės vėl yra įvykdytas;

25.2. 3 mėnesius, per kuriuos turi būti įdarbintas naujas transporto vadybininkas vietoje mirusio ar dėl sveikatos būklės negalinčio atlikti pareigų arba nepriekaištingos reputacijos ar profesinės kompetencijos reikalavimų nebeatitinkančio transporto vadybininko;

25.3. 3 mėnesius, per kuriuos turi būti įdarbintas naujas vežėjo vadovas vietoje nepriekaištingą reputaciją praradusio vežėjo vadovo;

25.4. 3 mėnesius, per kuriuos turi būti įrodyta, kad reikalavimas, nustatytas Kodekso 8 straipsnio 6 dalyje, vykdomas;

25.5. 2 mėnesius, per kuriuos turi būti ištaisyta padėtis dėl reikalavimo turėti vežėjo buveinę ir (ar) valdymo centrą.

26. Vežėjas per Administracijos nustatytą 3 darbo dienų įspėjimo apie galimą licencijos (licencijos kopijos) galiojimo sustabdymą terminą, pateikia įrodymus, kad pažeidimai pašalinti.

27. Administracija, gavusi Taisyklių 26 punkte nurodytus įrodymus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų gavimo priima sprendimą panaikinti įspėjimą apie galimą licencijos (licencijos kopijos) galiojimo sustabdymą arba, jeigu vežėjo pateiktų įrodymų nepakanka nustatyti, kad pažeidimai pašalinti, paprašo vežėją per 2 darbo dienas juos patikslinti. Jeigu pateikti dokumentai neįrodo, kad pažeidimai pašalinti, Administracija priima sprendimą atsisakyti panaikinti įspėjimą apie galimą licencijos (licencijos kopijos) galiojimo sustabdymą ir, jeigu yra pasibaigęs pažeidimų pašalinimo terminas, sprendimą sustabdyti licencijos (licencijos kopiją) galiojimą.

28. Sprendimą sustabdyti licencijos (licencijos kopijos) galiojimą Administracija priima per 5 darbo dienas paaiškėjus, kad vežėjas nebeatitinka bent vieno iš Kodekso 8¹ straipsnio 7 dalyje nustatytų reikalavimų ar sąlygų, ir nustato Kodekso 8¹ straipsnio 8 ir 10 dalyse nurodytą terminą, per kurį vežėjas turi pašalinti pažeidimus, dėl kurių licencijos (licencijos kopijos) galiojimas buvo sustabdytas. Kai licencijos galiojimas sustabdomas 8¹ straipsnio 8 dalies 2 punkte nurodytu atveju, licencijos galiojimo sustabdymas panaikinamas per 5 darbo dienas nuo prašymo panaikinti licencijos galiojimo sustabdymą gavimo dienos.

29. Vežėjas, per Administracijos nustatytą terminą pašalinęs pažeidimus, dėl kurių licencijos (licencijos kopijos) galiojimas buvo sustabdytas, turi per 3 darbo dienas pateikti Administracijai prašymą panaikinti licencijos (licencijos kopijos) galiojimo sustabdymą, taip pat dokumentus, patvirtinančius, kad pažeidimai pašalinti.

30. Administracija, gavusi Taisyklių 29 punkte nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų gavimo priima sprendimą panaikinti licencijos (licencijos kopijos) galiojimo sustabdymą arba, jeigu pateiktų dokumentų nepakanka nustatyti, kad pažeidimai pašalinti, paprašo vežėją juos patikslinti per 5 darbo dienas. Jeigu pateikti dokumentai neįrodo, kad pažeidimai pašalinti, Administracija priima sprendimą atsisakyti panaikinti licencijos (licencijos kopijos) galiojimo sustabdymą, o jeigu pažeidimų pašalinimo terminas yra pasibaigęs, priima sprendimą panaikinti licencijos (licencijos kopijos) galiojimą.

31. Administracija, prieš panaikindama licencijos kopijos galiojimą pagal Kodekso 8¹ straipsnio 11 dalies 3 punkte nurodytus pažeidimus, suteikia vežėjui 1 mėnesį, per kurį turi būti pateikti dokumentai, įrodantys, kad pašalinti Kodekso 8¹ straipsnio 11 dalies 3 punkte nustatyti pažeidimai.

32. Administracija, gavusi dokumentus, įrodančius, kad pašalinti Kodekso 8¹ straipsnio 11 dalies 3 punkte nustatyti pažeidimai, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų gavimo priima sprendimą panaikinti licencijos kopijos galiojimą arba, jeigu pateiktų dokumentų nepakanka nustatyti, kad pažeidimai pašalinti, paprašo vežėją juos patikslinti per 5 darbo dienas. Jeigu pateikti dokumentai neįrodo, kad pažeidimai pašalinti, Administracija priima sprendimą

atsisakyti panaikinti licencijos kopijos galiojimą, o jeigu pažeidimų pašalinimo terminas yra pasibaigęs, priima sprendimą panaikinti licencijos kopijos galiojimą.

33. Administracija sprendimą panaikinti licencijos (licencijos kopijos) galiojimą priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie Kodekso 8¹ straipsnio 9 ir 11 dalyse nurodytų aplinkybių atsiradimą gavimo.

VI SKYRIUS

PROFESINĖS VEŽIMO KELIŲ TRANSPORTU VEIKLOS SĄLYGOS, VEŽĖJŲ PAREIGOS

34. Vežėjas, perleidęs (pardavęs, išnuomojęs, grąžinęs nuomotojui) kitam asmeniui kelių transporto priemonę, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kelių transporto priemonės perleidimo dienos, prisijungęs prie paslaugų svetainės, išbraukti kelių transporto priemonės, kuri buvo susieta su licencijos kopija, valstybinį registracijos numerį.

35. Vežėjas, pakeitęs savo buveinės ir (ar) vežėjo valdymo centro, jeigu jis nesutampa su buveine, adresą, per 5 darbo dienas privalo pranešti apie tai Administracijai ir nurodyti naują buveinės ir (ar) vežėjo valdymo centro adresą. Jeigu vežėjo valdymo centras nesutampa su buveine, jeigu pasikeitė valdymo centro adresas, vežėjas privalo pateikti Taisyklių 4.5 papunktyje nurodytus dokumentus.

36. Laikoma, kad Taisyklių 25.2 papunktyje nurodytu laikotarpiu arba kai transporto vadybininkas nutraukia darbo santykius su vežėju, vežėjo profesinei vežimo kelių transportu veiklai vadovauja vežėjo vadovas arba vežėjo paskirtas kitas atsakingas atstovas, su kuriuo pagal Reglamento (EB) Nr. 1071/2009 4 straipsnio 2 dalies b punkte nurodytus reikalavimus turi būti sudaryta darbo sutartis.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMAS

37. Duomenys, nurodyti Reglamento (EB) Nr. 1071/2009 6 straipsnio 2 dalies ketvirtojoje pastraipoje, 16 straipsnio 2 ir 3 dalyse, Reglamento (EB) Nr. 1072/2009 14 straipsnyje ir Reglamento (EB) Nr. 1073/2009 24 straipsnyje, kaupiami ir tvarkomi Lietuvos vežėjų informacinėje sistemoje.

38. Administracija Lietuvos vežėjų informacinėje sistemoje tvarko duomenis apie licencijų kopijų išdavimą, keitimą, jų galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą, galiojimo panaikinimą, vežėjo, vežėjo vadovo ar transporto vadybininko nepriekaištingą reputaciją, transporto vadybininko pripažinimą netinkamu vadovauti vežėjo transporto veiklai ir kitus duomenis. Administracija informaciją apie licencijų išdavimą, licencijų pakeitimą, licencijų galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą ir galiojimo panaikinimą skelbia Licencijų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 937 „Dėl Licencijavimo pagrindų aprašo ir Licencijų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Vežėjas Taisyklėse nurodytus dokumentus licencijai gauti gali pateikti ir Administracijos priimtus sprendimus, taip pat kitą informaciją, susijusią su licencijos išdavimo sąlygomis, gauti, o licencijos turėtojas su profesine vežimo kelių transportu veikla susijusią informaciją ir (arba) dokumentus gali pateikti ir Administracijos priimtus sprendimus, taip pat kitą susijusią informaciją gauti tiesiogiai, per atstumą (siunčiant registruotąją pašto siuntą, per

kurjerį arba dokumentus, pasirašytus kvalifikuotu elektroniniu parašu, siunčiant elektroniniu paštu, kitomis elektroninių ryšių priemonėmis), taip pat per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą. Šiame punkte išvardyti informacijos ir dokumentų teikimo būdai taikytini ir Administracijai, kai informacija ir dokumentai teikiami vežėjui.

40. Administracijoje licencijų (licencijų kopijų) išdavimo ir profesinės vežimo kelių transportu veiklos sąlygų laikymosi priežiūros funkcijos turi būti atskirtos. Jeigu licencijas (licencijų kopijas) išduoda ir profesinės vežimo kelių transportu veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą atlieka tas pats Administracijos padalinys, tai viena iš šių funkcijų turi būti suteikta Administracijos vadovui (pavyzdžiui, licencijų (licencijų kopijų) išdavimas), o kita – vienam iš Administracijos profesinės vežimo kelių transportu veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą vykdančių padalinių.

41. Administracija negali reikalauti pateikti dokumentų ir (ar) informacijos, kuriuos vežėjas jau yra pateikęs Administracijai, išskyrus atvejus, kai vežėjo Administracijai pateikti duomenys ir (ar) informacija pasikeičia ar kai duomenis ir (ar) informaciją Administracija, vadovaudamasi Viešojo administravimo įstatymo 12 straipsnio 2 dalimi, gali gauti pati.

42. Skundai dėl licencijos (licencijos kopijos) išdavimo ar keitimo, atsisakymo ją išduoti ar keisti, įspėjimo apie galimą licencijos (licencijos kopijos) galiojimo sustabdymą arba atsisakymo panaikinti įspėjimą apie galimą licencijos (licencijos kopijos) galiojimo sustabdymą, licencijos (licencijos kopijos) galiojimo sustabdymo ar atsisakymo panaikinti jos galiojimo sustabdymą, licencijos (licencijos kopijos) galiojimo panaikinimo ir profesinės vežimo kelių transportu veiklos sąlygų pažeidimo nagrinėjami Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka. Ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme ir Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatyme nustatyta tvarka.

Kelių transporto veiklos licencijavimo
taisyklių
priedas

(Vežėjo (fizinio asmens) nuosavo kapitalo ataskaitos formos pavyzdys)
(Pirmoji pusė)

_____ Nr.
(data)

VEŽĖJO (FIZINIO ASMENS) NUOSAVO KAPITALO ATASKAITA

1. Vardas (-ai)

2. Pavardė (-ės)

3. Asmens kodas

4. Gyvenamoji
vieta

5. Privalomas registruoti turtas
(eurais)

6. Vertybiniai popieriai, meno
kūriniai, juvelyriniai dirbiniai
(eurais)

7. Piniginės lėšos (eurais)

8. Suteiktos paskolos (eurais)

9. Gautos paskolos (eurais)

10. Nuosavas kapitalas (eurais)

(parašas)

(vardas (-ai), pavardė (-ės))

(Antroji pusė)

VEŽĖJO (FIZINIO ASMENS) NUOSAVO KAPITALO ATASKAITOS PILDYMO INSTRUKCIJA

Nuosavo kapitalo ataskaitos atitinkamuose punktuose nurodoma vežėjo (fizinio asmens):

1 ir 2 punktuose – vardas (-ai) ir pavardė (-ės);

3 punkte – asmens kodas;

4 punkte – deklaruota gyvenamoji vieta (nurodoma: savivaldybė (išskyrus tuos atvejus, kai adreso objektas yra savivaldybės centre), seniūnija (išskyrus miestų seniūnijas), gyvenamoji vietovė, gatvė (išskyrus gyvenamąsias vietas, kuriose gatvės nesudaromos), žemės sklypo, pastato ar pastatų komplekso numeris gatvėje ar gyvenamojoje vietovėje, korpuso numeris, jeigu suteiktas, buto numeris, adreso objekto pavadinimas (jeigu suteiktas);

5 punkte – privalomo registruoti kilnojamojo ir nekilnojamojo turto suminė vertė, eurai;

6 punkte – vertybinių popierių, meno kūrinių, juvelyrinių dirbinių suminė vertė, eurai;

7 punkte – piniginių lėšų, turimų bankuose ir kitose kredito įstaigose ir ne bankuose ir kitose kredito įstaigose, suma, eurai;

8 punkte – paskolintų ir nesusigrazintų lėšų suma, eurai;

9 punkte – gautų ir negrazintų lėšų suma, eurai;

10 punkte – 5–8 punktuose nurodyta suma, atėmus 9 punkte nurodytą sumą, eurai.
